



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE TURISME COMUNITAT VALENCIANA, L'OAL PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO CASTELLÓN «COSTA AZAHAR» I L'ASOCIACIÓN DE PROMOCIÓN Y DINAMIZACIÓN SOCIOECONÓMICA MAESTRAT. ÀNIMA INTERIOR, PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE DINAMITZACIÓ I GOVERNANÇA TURÍSTICA DE LA ASOCIACIÓN DE PROMOCIÓN Y DINAMIZACIÓN SOCIOECONÓMICA MAESTRAT. ÀNIMA INTERIOR, DURANT L'EXERCICI 2022.

D'una part, Francesc Colomer Sánchez, secretari autonòmic de Turisme i president de Turisme Comunitat Valenciana, en virtut del que es disposa en el Decret 151/2018, de 21 de setembre, del Consell, de nomenament com a secretari autonòmic de Turisme (DOGV de 24/09/2018), i en l'article 19 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV de 12/07/2019), que intervé en aquest acte en nom i representació d'aquesta entitat de dret públic, entitat adscrita a la Presidència de la Generalitat, amb personalitat jurídica pròpia, regulada pel que es disposa en l'article 12 de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana, i en el Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, de regulació dels òrgans per a la coordinació de l'acció turística i de l'organisme públic per a la gestió de la política turística (DOGV de 29/01/2020). El domicili d'aquesta entitat de dret públic, a l'efecte d'aquest document, és el situat a València, carrer de la Democràcia, 77, Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, torre II, planta tercera.

La seua legitimació i representació per a aquest acte deriva del que s'estableix en l'article 13.4 de la Llei 15/2018, de 7 de juny, i en l'article 31, apartat 2, lletra d, del Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, en la virtut dels quals el president de Turisme Comunitat Valenciana exercirà la representació permanent d'aquesta entitat en la signatura de convenis. La signatura d'aquest conveni està autoritzada per acord del Consell de data 8 de juliol de 2022.

D'una altra part, José Pascual Martí García, president de la Diputació Provincial de Castelló i de l'OAL Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar» (d'ara en avant Patronat Provincial de Turisme de Castelló), segons l'acord del Ple d'aquesta diputació de 28 de juny de 2019, de conformitat amb el que disposa l'article 34.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 5 dels Estatuts de l'OAL Patronato Provincial de Turismo Castellón «Costa Azahar», que hi intervé en nom i representació del Patronat Provincial de Turisme de Castelló, que ha aprovat el conveni i autoritzat el president per a la seua subscripció per acord del Consell Plenari de data 16 de juny de 2022.

I, d'una altra part, Kevin C. Salvador Molloy, president de l'Asociación de promoción y dinamización socioeconómica Maestrat. Ànima interior, amb legitimació i capacitat per a la subscripció d'aquest conveni derivades de la seua condició i càrrec de president de l'esmentada associació, segons l'acord de nomenament de l'òrgan de govern de l'associació de 18 de setembre de 2020, autoritzat per a subscriure aquest conveni per acord de l'Assemblea General de l'associació de data 22 d'abril de 2022, i de conformitat amb el que s'estableix en la disposició addicional cinquena, apartats 2 i 3, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en l'article 19 dels estatuts de l'associació, de data 17 de desembre de 2021.

Les parts compareixen en la representació que exerceixen de les seues institucions respectives, i es reconeixen, de manera recíproca, la capacitat per a formalitzar aquest conveni i, a aquest efecte,



## EXPOSEN

I. Un aspecte fonamental de l'estratègia de la Comunitat Valenciana en matèria de turisme és el manteniment, l'adaptació i la millora de les destinacions turístiques madures, així com el creixement i el desenvolupament de les incipients, amb l'objectiu de mantindre la competitivitat de l'oferta turística i la seua posició en els mercats nacional i internacional. Amb aquesta finalitat, la Generalitat, mitjançant Turisme Comunitat Valenciana, posa en marxa els plans territorials de dinamització i governança turística.

II. Els plans de dinamització i governança turística s'instrumenten mitjançant la formalització de convenis entre Turisme Comunitat Valenciana i altres administracions públiques i ens privats, amb la finalitat de fomentar la innovació, la modernització i la consolidació dels productes turístics valencians.

III. A Turisme Comunitat Valenciana, adscrit al departament del Consell amb competències en matèria de turisme, li correspon el foment de l'activitat turística; el desenvolupament i la millora del sector; la creació, la implantació i l'adequació de productes i recursos nous; l'execució, la coordinació i l'impuls d'accions de promoció, i la comercialització, la informació i la difusió del producte turístic de la Comunitat Valenciana. Per a això, podrà desenvolupar les seues actuacions en coordinació amb altres ens i administracions públiques, tal com estableix l'article 21.2 del Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, de regulació dels òrgans per a la coordinació de l'acció turística i de l'organisme públic per a la gestió de la política turística (DOGV 29/01/2020).

IV. En el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics, per al període 2021-2023, aprovat per Resolució de 26 de febrer de 2021 del president de la Generalitat (DOGV núm. 9033, de 3 de març 2021) i modificat per Resolució de 28 de març de 2022, de la Presidència de la Generalitat (DOGV núm. 9311, de 01.04.2022, i correcció d'errades publicada en el DOGV núm. 9321, de 20.04.2022), estan inclosos els plans territorials de dinamització i governança turística com a línies d'actuació de l'objectiu estratègic 2 per a incrementar la competitivitat de l'oferta turística.

V. A la vista dels objectius descrits anteriorment, i de les competències que exerceix la Diputació Provincial de Castelló, atorgades per l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 50 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, en matèria d'assistència i de cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als que tenen menys capacitat econòmica i de gestió, així com amb l'article 48 d'aquesta norma, que recull, entre els objectius propis i específics de la província, el foment i l'administració dels interessos peculiars de la província, la Diputació de Castelló manifesta el seu suport i la seua col·laboració, que es materialitzen activament mitjançant la signatura d'aquest conveni; suport i col·laboració que, en matèria de turisme, lidera des del Patronat Provincial de Turisme de Castelló, creat per a la gestió dels serveis i la realització d'actuacions que, amb referència al turisme, competeixen a la Diputació Provincial de Castelló, que participa en aquest projecte amb la finalitat de contribuir a la potenciació i al desenvolupament del turisme interior de la província.

VI. L'Asociación de promoción y dinamización socioeconómica Maestrat. Ànima interior, declara que el turisme constitueix un eix estratègic per al desenvolupament econòmic de les localitats associades, una via de millora per a les condicions de vida de la ciutadania i un motor per a la generació de renda i d'ocupació, i que disposa d'una àmplia i variada dotació de recursos de tota mena, tant de caràcter cultural i patrimonial com naturals i paisatgístics, susceptibles de transformació en productes turístics atractius per a la demanda. Per a aconseguir-ho, podrà desenvolupar les seues actuacions en coordinació amb altres ens i administracions públiques, amb la subscripció dels instruments de col·laboració necessaris per a això.

D'acord amb el que s'ha exposat anteriorment, les parts signants acorden formalitzar aquest conveni, segons les següents



## CLÀUSULES

### PRIMERA. OBJECTE

Aquest conveni té per objecte establir la col·laboració entre les parts signants per a desenvolupar i executar el Pla de dinamització i governança turística (d'ara en avant, PDGT) de l'Asociación de promoción y dinamización socioeconómica Maestrat. Ànima interior, corresponent a l'exercici 2022, mitjançant la concessió directa a aquesta entitat de sengles subvencions nominatives per part de Turisme Comunitat Valenciana i del Patronat Provincial de Turisme de Castelló, en els termes que estableix l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; els articles 22.2 i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, Llei general de subvencions); l'article 11.4.a del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre, així com l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló, aprovada en sessió plenària de data 23 de novembre de 2021 (BOP núm. 10 de 22 de gener de 2022), que regula el procediment de concessió directa de les subvencions.

Aquestes subvencions estan previstes en la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022 (DOGV núm. 9247 de 31.12.2021); i en l'annex de subvencions nominatives del pressupost del Patronat Provincial de Turisme de Castelló per a l'exercici 2022, que es desenvolupa en el marc del Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló 2020-2022.

Aquestes subvencions no seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada.

Les actuacions del PDGT s'han de desenvolupar en el territori i sobre els recursos i els serveis de titularitat dels municipis que integren l'associació, la qual les ha d'executar en els termes que assenyala l'apartat B de la clàusula quarta d'aquest conveni, i posseirà el títol dels resultats d'aquestes.

Les actuacions que cal desenvolupar es detallen en l'annex d'aquest conveni, del qual forma part.

### SEGONA. ENTITAT BENEFICIÀRIA

L'Asociación de promoción y dinamización socioeconómica Maestrat. Ànima interior, és una entitat amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per a administrar i disposar dels seus béns i complir amb les finalitats per a les quals es constitueix.

La finalitat de l'associació és la promoció turística del territori que afecta els municipis que l'integren i la seua consolidació com a punt d'interés turístic i cultural.

L'associació tindrà la condició d'entitat beneficiària de les subvencions que s'instrumenten per mitjà d'aquest conveni, de conformitat amb el que estableix l'article 11 de la Llei general de subvencions.

Prèviament a la signatura d'aquest conveni, i com a beneficiària d'una subvenció, l'associació declara de manera responsable que compleix les condicions i assumeix les obligacions establides en els articles 13 i 14 de la Llei general de subvencions.

### TERCERA. OBLIGACIONS DE LES PARTS

Les obligacions de les parts són aquestes:

A) Turisme Comunitat Valenciana i Patronat Provincial de Turisme de Castelló:



1. Assessorar l'associació en tot el que calga per a posar en marxa, desenvolupar i executar el PDGT de l'Asociación de promoción y dinamización socioeconómica Maestrat. Ànima interior.
2. Assessorar en el desenvolupament i la creació de producte turístic experiencial amb els estàndards del programa "CreaTurisme".
3. Finançar les actuacions que comprega el desplegament del Pla en el percentatge i en les condicions que s'estableixen en la clàusula cinquena d'aquest conveni.
4. Exercir les facultats de seguiment i control de la subvenció, de conformitat amb el que disposa la Llei general de subvencions.
5. Donar publicitat de la signatura del present conveni i del seu text íntegre en la seua pàgina web, en els termes establits en l'article 9.c) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de participació ciutadana de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7500, de 8 d'abril de 2105) i disposició final primera de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana que modifica el títol de la Llei 2/2015 (DOGV núm. 9323 de 22 d'abril de 2022).

B) Asociación de promoción y dinamización socioeconómica Maestrat. Ànima interior:

1. Acceptar la subvenció concedida i presentar, en cas contrari, la renúncia corresponent, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics. Si escau, la presentació de la renúncia a la subvenció concedida per part de l'entitat beneficiària ha de realitzar-se, com a màxim, fins al dia 30 de setembre de 2022.
2. Complir l'objectiu que fonamenta la concessió de la subvenció.
3. Executar amb la diligència que pertoca i sota la seua responsabilitat les actuacions que constitueixen l'objecte del Pla i destinar-hi els recursos humans i materials necessaris per a això; en aquesta línia:
  - 3.1. Instar els ajuntaments integrats en el seu àmbit territorial a col·laborar i facilitar, amb caràcter general, en tots els àmbits (jurídic, pressupostari, comptable i material), les actuacions sobre els elements patrimonials, les infraestructures i els serveis del seu territori.
  - 3.2. Ser la responsable de dur a terme tots els projectes d'obres i tècnics, de sol·licitar i d'obtenir els permisos, les autoritzacions i les llicències i de fer les contractacions necessàries, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la resta de la legislació aplicable.
  - 3.3. Fer les actuacions de publicitat, comunicació i senyalització d'obres i altres actuacions per a atorgar notorietat i visibilitat al Pla.En totes les activitats o inversions que es realitzen, cal expressar, d'una manera clara, que es duen a terme dins del PDGT de l'Asociación de promoción y dinamización socioeconómica Maestrat. Ànima interior, i caldrà adjuntar-hi els logotips de les administracions signants del conveni.  
Així mateix, en la pàgina web de l'associació, s'habilitarà un enllaç als portals turístics [www.comunitatvalenciana.com](http://www.comunitatvalenciana.com) i [www.turismodecastellon.com](http://www.turismodecastellon.com)
- 3.4. Cedir a Turisme Comunitat Valenciana i al Patronat Provincial de Turisme de Castelló tots els suports i continguts textuais i gràfics generats en l'execució del conveni.
- 3.5. Fomentar la creació i el desenvolupament de l'oferta i els productes turístics, coordinant les ofertes turístiques empresarials en l'associació per a la seua inclusió en el programa CreaTurisme, quan aquestes actuacions estiguen incloses en el quadre d'actuacions que figuren com a annex al present conveni.
- 3.6. Mantindre informades les persones membres de la comissió de seguiment del desenvolupament de les actuacions i de l'estat de la tramitació dels expedients, i aportar qualsevol informació i documentació que siga requerida per aquestes.
4. Designar el personal tècnic i de l'associació que s'encarregarà de la tasca tecnicoadministrativa del desenvolupament i de l'execució del Pla, que serà l'interlocutor directe amb la resta de les administracions signants del conveni.



4.1. L'associació podrà contractar una gerència amb la funció de col·laborar, amb els òrgans de l'associació, en les tasques administratives i tècniques del Pla i serà, en aquest cas, la interlocutora amb la resta de parts signants del conveni.

4.2. Això no afectarà, en cap cas, les obligacions de l'associació com a beneficiària de la subvenció, ja que les obligacions com a tal les contrau l'associació, que està obligada a complir i justificar les actuacions.

4.3. La persona que ocupe la gerència del Pla no pot fer cap actuació amb caràcter d'autoritat pública i ha de respectar el que estableix l'article 29 de la Llei general de subvencions.

5. Finançar, en la part que corresponga, les actuacions del Pla, en la forma, els terminis i les condicions que s'assenyalen en la clàusula cinquena d'aquest conveni.

6. Justificar, davant de les administracions signants del conveni, el compliment dels requisits i les condicions, així com l'execució de l'activitat i el compliment de la finalitat que ha determinat la concessió de la subvenció.

7. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuen les administracions signants, així com qualssevol altres de comprovació i de control financer.

8. Acreditar, a la signatura del conveni i en el moment de la justificació, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, així com del reintegrament de subvencions.

9. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant un període mínim de 5 anys.

10. Destinar, en el cas d'actuacions d'inversió, els béns immobles, els mobles, les instal·lacions i les actuacions executades per mitjà del Pla, a les finalitats per a les quals han obtingut l'autorització, durant:

10.1. - un mínim de 5 anys per a béns inscripcibles en un registre públic, i

10.2. - un mínim de 2 anys per a la resta de béns inventariables.

L'incompliment d'aquesta obligació de destinació, que es produirà, en tot cas, amb l'alienació o el gravamen del bé, serà causa de reintegrament, i el bé quedarà afecte al pagament d'aquest reintegrament, amb les excepcions previstes en els articles 31.4.a i 31.5 de la Llei general de subvencions.

11. Complir les obligacions d'informació i de transparència establides en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, com a entitat beneficiària de l'ajuda, així com les obligacions que estableix la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interés ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques.

12. Reintegrar les quantitats percebudes en virtut d'aquest conveni, a més de l'interés de demora que puga correspondre des del moment del pagament de la subvenció, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

#### QUARTA. EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS QUE CAL REALITZAR A TRAVÉS DEL PLA

A) Termini d'execució de les actuacions subvencionades.

L'execució de les actuacions objecte d'aquest conveni es realitzarà dins dels terminis previstos en els projectes elaborats per l'associació, sense que, en cap cas, puga excedir la data del 22 d'octubre de 2022.

B) Execució, control i seguiment de l'actuació subvencionada.

L'execució, el control i el seguiment de les actuacions del Pla els ha de dur a terme l'associació.

És d'interés públic que s'execute correctament l'activitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. En aquesta línia, només es pagaran les despeses que tinguen la condició de finançables, tant pel compliment de les condicions tingudes en compte en l'atorgament de la subvenció, com pel compliment dels principis d'eficàcia i de transparència.



De conformitat amb això:

- Es considera despesa realitzada el que haja sigut efectivament executat fins al 22 d'octubre de 2022, inclusivament, per tant tindre fins a aquesta data el justificant de la despesa (data factura o data nòmina fins al 22 d'octubre de 2022), i que haja sigut pagat a la data de finalització del període de justificació que és l'1 de novembre de 2022.

- No seran subvencionables les despeses derivades de l'assistència a fires de turisme, congressos, reunions, visites, ni altres activitats similars, sense l'autorització prèvia de la comissió de seguiment una vegada analitzat, prèviament a la realització de l'activitat, l'informe explicatiu que s'ha d'elaborar sobre la necessitat d'aquesta assistència, les activitats que ha de desenvolupar cadascuna de les persones assistents, la seua necessitat, la connexió amb el PDGT, i qualssevol altres dades que justifiquen l'assistència a aquests actes.

En el cas d'aprovar-se aquesta assistència només seran finançables les despeses de transport i d'allotjament del personal imprescindible per al correcte desenvolupament de l'activitat. Qualsevol altra despesa derivada de l'actuació de la gerència i/o del personal de l'associació serà assumida per aquesta.

- No són finançables les despeses de material d'oficina o d'informàtica, ni les de comunicacions o de mobiliari d'ús general, que ha d'assumir l'associació.

- No seran finançables les despeses de manteniment o reposició sobre les inversions realitzades amb càrrec als PDGT d'anys anteriors (només aplicable a despeses d'inversió).

- No seran subvencionables les quantitats corresponents a les retencions d'IRPF de les factures emeses el 4t trimestre de l'any.

- No seran subvencionables la part de la nòmina del personal del mes d'octubre, en el seu cas, ni el corresponent IRPF i Seguretat Social en no poder acreditar-se el pagament d'aquestes quantitats dins del termini màxim de justificació.

- En el cas de cost de personal, caldrà tindre en compte les següents consideracions:

- a) Només es consideraran despeses subvencionables els conceptes salarials.

- b) Les pagues extres hauran de prorratejar-se entre els mesos en què es generen, independentment de la seua meritació, per la qual cosa només podrà incloure's la part proporcional a les nòmines justificades incloses en el període de la seua generació.

- c) Entre els conceptes extrasalarials exclosos de la despesa subvencionable es troben:

- Despeses socials: ajudes sanitàries, per estudis, per conciliació familiar, etc.

- Quitances

- Abonaments per ERTO

- Seran subvencionables les despeses financeres, les d'assessoria jurídica, les despeses notariales i registrals i les de funcionament del pla, així com les de la gerència, si és el cas, si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. S'estableix un límit màxim per a la suma d'aquestes despeses del 15% de l'import total de les actuacions executades.

- En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

#### C) Naturalesa econòmica de les actuacions.

Les actuacions que ha d'executar l'associació poden tindre la naturalesa econòmica d'inversions reals o de despeses corrents.

A l'efecte de justificar i de pagar la subvenció, Turisme Comunitat Valenciana només admetrà despeses d'inversió, i el Patronat, despeses corrents; ambdós, per un import màxim de 130.000 euros, tot això, sense perjudici de l'execució i la justificació íntegres de les actuacions del Pla i de la presentació dels expedients justificatius complets, davant de cada una de les administracions signants.

Atés el caràcter del Pla com a actuació cofinançada en parts iguals, el Patronat Provincial de Turisme de Castelló i Turisme Comunitat Valenciana emetran un certificat de l'import i de la conformitat dels justificants que cada una de les administracions esmentades haja acceptat com a comprovant de la subvenció, a fi de garantir l'aportació proporcional al Pla de cadascuna.

#### D) Senyalització de les obres

A més de la senyalització que resulte preceptiva, les obres han de senyalitzar-se mitjançant els cartells oportuns, en els quals s'ha d'indicar que aquestes es duen a terme en col·laboració entre Turisme



Comunitat Valenciana, el Patronat Provincial de Turisme de Castelló i l'Asociación de promoción y dinamización socioeconómica Maestrat. Ànima interior, en el marc del desplegament del PDGT de l'Asociación de promoción y dinamización socioeconómica Maestrat. Ànima interior.

En el cas de realització d'obres en execució del pla, caldrà estar al que es disposa en els apartats segon, tercer i quart de l'article 10 de la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interés ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques ( "2. Les obres licitades amb càrrec als pressupostos públics comptaran durant la realització de l'obra amb una única tanca informativa on es relatarà succintament què s'està construint, el cost de l'obra, l'empresa adjudicatària, la data d'inici i data de finalització. Una vegada finalitzada l'obra o s'estiga prestant el servei, la tanca serà retirada de manera immediata.

3. No està permès col·locar anuncis d'obres futures ni abans del començament de l'obra.

4. En el cas que l'obra siga paralitzada, el servei es deixi de prestar o se'n retire el finançament, la publicitat serà retirada immediatament, i, prèviament, s'informarà del motiu pel qual es deixa de prestar el servei".

#### E) Règim de penalitzacions

En el cas que l'actuació o les obres objecte d'aquest conveni se sotmeten als procediments de contractació establits en els articles 192 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'associació està obligada a establir, en els seus plecs de condicions, el règim de penalitzacions establert en el text legal esmentat.

L'Asociación de promoción y dinamización socioeconómica Maestrat. Ànima interior, informará Turisme Comunitat Valenciana i el Patronat Provincial de Turisme de Castelló de les demores en l'execució de les obres, amb les conseqüències previstes en la Llei general de subvencions.

#### F) Responsabilitat patrimonial

D'acord amb el que disposa l'article 33.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o en la norma que el substituïska, si de l'execució de les actuacions derivades d'aquest conveni es produeixen lesions en els béns o els drets de les persones particulars, la responsabilitat patrimonial a què, si escau, donen lloc serà de l'entitat executora d'aquestes.

Qualsevol problema derivat de la interpretació i del compliment d'aquest conveni l'han de solucionar les persones membres de la comissió de seguiment.

### CINQUENA. FINANÇAMENT I PAGAMENT

#### A) Import del Pla.

L'import de les actuacions que comprén el PDGT de l'Asociación de promoción y dinamización socioeconómica Maestrat. Ànima interior, corresponent a l'exercici de 2022, ascendeix a tres-cents noranta mil euros (390.000,00 €), impostos inclosos, que les administracions signants han de finançar per terços idèntics.

L'Asociación de promoción y dinamización socioeconómica Maestrat. Ànima interior, assumeix la realització de les actuacions del Pla que, una vegada executades, abonades i justificades dins de termini, finançaran les administracions signants d'aquest conveni, de la manera següent:

- Turisme Comunitat Valenciana hi contribueix amb un terç del total, i la seua aportació màxima ascendeix a la quantitat de cent trenta mil euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària del capítol VII, programa 36, subprograma 36105, línia S0778000 "Plans territorials de dinamització turística".

- El Patronat Provincial de Turisme de Castelló hi contribueix amb un terç del total, i la seua aportació màxima ascendeix a la quantitat de cent trenta mil euros, que s'aplicarà a despesa corrent, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 43200 4660003.

- L'Asociación de promoción y dinamización socioeconómica Maestrat. Ànima interior contribueix amb un terç del total, i la seua aportació al pla ascendeix a la quantitat de cent trenta mil euros, que s'aplicarà tant a despeses d'inversió com corrents, amb càrrec al pressupost de l'associació.

Qualsevol excés de despesa per damunt dels 390.000,00 € l'assumirà l'associació.



#### B) Data i forma de pagament

El pagament de la subvenció s'ha de fer després que l'associació justifique correctament, davant de Turisme Comunitat Valenciana i del Patronat Provincial de Turisme de Castelló, les actuacions executades i efectivament pagades, sense perjudici del que disposa la resta d'aquest apartat:

#### B) 1.- TURISME COMUNITAT VALENCIANA:

a) Les quantitats que haja de satisfer Turisme Comunitat Valenciana s'han de pagar per transferència bancària al compte que, a aquest efecte, haja assenyalat l'associació, després de la correcta justificació, per part d'aquesta, de les actuacions executades corresponents a despeses d'inversió.

b) Una vegada rebut el certificat emés pel Patronat Provincial de Turisme de Castelló que acredite, per part seua, l'execució i la justificació correctes de les actuacions corresponents a despesa corrent, es produirà, si és necessari, l'ajust de les aportacions d'ambdues administracions de manera que se'n garantisca el finançament a parts iguals, i es durà a terme, si cal, la minoració de la subvenció i s'executarà, si escau, el reintegrament de les quantitats indegudament pagades.

#### B) 2.- PATRONAT PROVINCIAL DE TURISME DE CASTELLÓ:

a) Les quantitats que haja de satisfer el Patronat Provincial de Turisme de Castelló es pagaran per transferència bancària en el compte assenyalat, a aquest efecte, per l'associació, després de la correcta justificació, per part d'aquesta, de les actuacions executades corresponents a despesa corrent.

b) Una vegada rebut el certificat emés per Turisme Comunitat Valenciana que acredite, per part seua, l'execució i la justificació correctes de les actuacions corresponents a inversió, es produirà, si és el cas, l'ajust de les aportacions d'ambdues administracions de manera que se'n garantisca el finançament a parts iguals i es durà a terme, si cal, la minoració de la subvenció i s'executarà, si escau, el reintegrament de les quantitats pagades indegudament.

#### SISENA. JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

##### A) Termini i lloc de presentació de la documentació justificativa

- El termini límit de presentació de tota la documentació justificativa és l'1 de novembre de 2022.
- La documentació justificativa s'ha de presentar en la seu electrònica de cada una de les administracions signants del conveni, sense perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

##### B) Fiscalització de la justificació

Turisme Comunitat Valenciana fiscalitzarà únicament despeses de naturalesa d'inversió i el Patronat Provincial de Turisme de Castelló fiscalitzarà únicament despeses de naturalesa corrent, si bé l'associació haurà de justificar el pla complet a tots dos organismes.

##### C) Documentació general

Les actuacions executades s'han de justificar d'acord amb el que s'estableix en l'article 30 de la Llei general de subvencions, i cal aportar la documentació següent:

1. Un escrit, en què se sol·licite el pagament de l'ajuda econòmica corresponent, amb indicació del conveni de referència, l'entitat que el presenta, l'entitat a la qual va dirigida i la llista numerada dels documents que es presenten.

2. Una memòria general detallada de les accions executades, d'acord amb les despeses justificades, signada per la presidència de l'entitat, que ha d'incloure per a cadascuna de les accions:

- la indicació del grau de compliment en relació amb els objectius proposats;
- les incidències remarcables;
- un dossier de premsa;
- un dossier fotogràfic de totes les actuacions executades;
- la documentació gràfica de la publicitat efectiva realitzada del caràcter públic del finançament de les activitats subvencionades, i els documents acreditatius, si escau, de la publicitat realitzada de la subvenció,



d'acord amb el que estableix la clàusula tercera d'aquest conveni,

- i qualsevol altra informació que s'estime rellevant.

3. Còpies de les actes de les sessions de la comissió de seguiment.

4. Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes que estableix l'article 13 de la Llei General de Subvencions i altra normativa aplicable.

A l'efecte d'obtenir les corresponents certificacions que acrediten tal compliment, l'entitat beneficiària autoritza Turisme Comunitat Valenciana i el Patronat Provincial de Turisme de Castelló a obtenir de manera telemàtica les dades que consten en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, serveis territorials de la conselleria competent en matèria d'hisenda i Tresoreria General de la Seguretat Social, relatius al compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

5. Qualsevol altra documentació addicional que poguera ser requerida per les administracions signants.

D) Documentació addicional específica que s'haurà de presentar davant Turisme Comunitat Valenciana:

a) Un certificat de la secretaria de l'associació de les factures reconegudes i pagades efectivament, corresponents a les actuacions del Pla, mitjançant una llista numerada correlativa de tots els documents justificatius d'aquestes, amb l'especificació per cada factura, i en aquest ordre, de:

- el número de factura;
- l'import;
- el concepte;
- la persona o entitat proveïdora;
- el NIF;
- la data d'aprovació de l'òrgan de l'associació;
- la data de reconeixement de l'obligació;
- la data de pagament amb l'especificació del compte corrent origen dels fons,
- i qualsevol altre aspecte que s'estime rellevant.

b) Les factures corresponents a la realització del Pla d'actuacions annex a aquest conveni, de data de l'any 2022, identificades i ordenades correlativament segons el número d'ordre assignat en la llista numerada del certificat anterior.

Les factures han de complir els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Les factures han de descriure l'operació de manera detallada, amb el desglossament de tots els conceptes i la indicació del preu de cada un, i s'han d'emetre a nom de l'entitat beneficiària de l'ajuda.

c) Documents acreditatius del pagament de les factures: només s'admeten com a documents acreditatius del pagament els resguards de transferències bancàries.

La transferència s'ha d'acreditar amb el resguard de l'ordre de càrrec, en què ha d'aparèixer el número de factura, juntament amb la còpia de l'extracte bancari del càrrec en el compte corresponent de l'operació justificada.

Si la transferència engloba diverses factures, ha d'aportar-se una relació detallada d'aquestes.

Cada justificant de despesa ha de presentar-se juntament amb el justificant de pagament, degudament identificat i ordenat correlativament segons el número d'ordre assignat en la llista numerada.

d) Un certificat de la secretaria de l'associació, amb el vistiplau de la presidència, acreditatiu dels aspectes següents:

d.1. La despesa total efectuada de l'activitat subvencionada.

d.2. L'aprovació de l'execució de les actuacions i del pressupost per part de l'òrgan competent.

d.3. La propietat o la capacitat legal de l'ús i gaudi dels béns del projecte en què s'ha intervingut, actualitzada a la data de justificació de l'ajuda.

d.4. Per a tots i cadascun dels contractes subscrits, el procediment seguit dels previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de la normativa aplicable en la matèria, així com la data de subscripció.



d.5. El compliment del que disposa l'article 63.4 de la Llei de contractes del sector públic en relació amb els contractes subscrits en desplegament del PDGT.

d.6. La finalització i la recepció satisfactòria de les obres, dels serveis o dels subministraments, amb expressió del cost global, segons l'informe tècnic o l'acta de recepció expedida per l'òrgan competent.

e) Una declaració responsable de la presidència de l'associació acreditativa de les circumstàncies següents:

e.1. No haver rebut altres subvencions, ajudes o ingressos per a l'actuació objecte d'aquest Oconveni.

e.2. No estar incursa en cap de les prohibicions recollides en l'article 13 de la Llei general de subvencions i compromís de compliment de les obligacions que estableix l'article 14 d'aquesta llei, així com no ser deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions, en els termes que estableix l'article 34.5 de la llei esmentada.

e.3. El caràcter compensable o no de l'IVA suportat per l'associació.

e.4. No haver realitzat, amb càrrec al PDGT 2022, cap actuació de manteniment o reposició sobre les inversions fetes amb càrrec als PDGT anteriors, el manteniment de les quals correspon a l'associació, tot això referit únicament a despesa d'inversió, no a factures de despesa corrent.

f) Una relació de les actuacions realitzades, que tinga com a base el pla d'actuacions aprovat, indique els imports inicialment previstos i els efectivament pagats, i diferencie despesa corrent i inversió.

g) En el cas d'execució d'obres, cal adjuntar:

g.1. La llicència d'obres juntament amb la liquidació de l'impost corresponent. En obres en les quals, per la seua xicoteta envergadura, no es requereix llicència d'obra, s'ha de presentar un certificat o una declaració responsable de l'ajuntament corresponent.

g.2. Una còpia de les certificacions d'obra corresponents expedides i informades per una persona tècnica competent.

g.3. L'acta de recepció.

g.4. Les fotografies de l'estat inicial i final de l'obra.

E) Documentació addicional específica que s'haurà de presentar davant el Patronat Provincial de Turisme de Castelló:

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu, conforme al model oficial de formulari normalitzat i actualitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)), apartat de "SERVEIS / Ajudes i Subvencions / Normativa, Models i Altres documents".

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica del Patronat Provincial de Turisme de Castelló. Només s'admetrà per aquesta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://turismodecastellon.sedelectronica.es>.

La justificació electrònica s'entén sense perjudici de la necessària presentació dels justificants de despesa i de pagament de la subvenció en format paper, a l'efecte de la validació i estampillat pel servei gestor, per a la qual cosa se sol·licitarà cita prèvia al Patronat.

Haurà de justificar-se l'import de despesa subvencionable que es detalle en la resolució de la concessió, que ha de referir-se a activitats realitzades durant l'exercici econòmic 2022, executat fins al 22 d'octubre de 2022 devent, per tant, tindre fins a aquesta data el justificant de la despesa (data factura o data nòmina fins al 22 d'octubre de 2022) i pagades fins a l'1 de novembre de 2022, tots dos inclusives.

La documentació a presentar, com a continuació de la indicada en l'apartat anterior "Documentació general" és la següent:

a) Compte Justificatiu, conforme al model oficial abans indicat, on s'indica la Relació numerada correlativa de tots i cadascun dels documents justificatius de la despesa que s'aporten, agrupades per entitat a finançar, amb especificació de, almenys, la seua data, proveïdor, concepte, import total, import exclòs IVA deduïble, import imputat a la subvenció, data i forma de pagament. Aquesta relació totalitzarà, com a mínim, l'import de la despesa subvencionable.

El resum de la Memòria al qual és refereix la pàgina 2 del model oficial haurà de reflectir el detall i data dels activitats realitzades en general així com l'avaluació del compliment de l'objectiu d'atracció del turisme que pretén la subvenció concretada en el present conveni.



b) Una declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per a l'entitat beneficiària (suportat deduïble o suportat no deduïble), segons el model oficial normalitzat i actualitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)), apartat de "SERVEIS / Ajudes i Subvencions / Normativa, Models i Altres documents".

c) Documents justificatius de la despesa: Factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acreditatius de les despeses corresponents a la realització del pla d'actuacions annex al present conveni, de data de l'any 2022, identificats i ordenats correlativament segons el número d'ordre assignat en la relació numerada presentada i escanejats cadascun amb el seu justificant de pagament. Tot això es presentarà en un únic arxiu en format PDF.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, totes i cadascun dels documents presentats per l'entitat beneficiària de la subvenció hauran de ser prèviament validats i estampats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a aquest efecte en el qual conste que el document o factura s'ha aplicat a la justificació de la subvenció.

Les factures hauran de complir amb els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. A aquest efecte, en les factures haurà de constar:

- la raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF.
- la data d'emissió.
- el preu unitari i el desglossament de cadascun dels conceptes facturats.
- l'impost sobre el valor afegit de forma diferenciada, quan siga procedent.
- la base imposable.
- el tipus d'IVA aplicable i l'import total.
- l'IRPF o l'IRNR quan siga procedent.

Les factures han de descriure l'operació de manera detallada, i desglossar tots els conceptes i indicar el preu de cadascun, i han d'estar emeses a nom de l'entitat beneficiària de l'ajuda.

En el cas que entre els justificants de despesa i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent a l'euro, resultarà necessari:

- la traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o serveis a persones o entitats no establits en el territori d'aplicació de l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

Per a considerar degudament acreditats els costos de personal, aquests han d'acompanyar-se de els còpies dels nòmines signades per la persona preceptora i pagades, així com els justificants corresponents als cotitzacions de la Seguretat Social (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o document equivalent). Igualment, han de justificar-se'ls retencions i l'ingrés en la delegació de l'Agència Estatal Tributària dels quantitats corresponents a l'IRPF o IRPN.

Adicionalment, per a cadascuna de les nòmines haurà d'adjuntar-se el "Comunicat de treball de l'activitat subvencionada" conforme al model que podran descarregar-se en la pàgina web de la Diputació de Castelló. Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis) l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents persones o entitats proveïdores amb caràcter previ a la contractació de la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o el presten, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

En cas de superar la quantia per al contracte menor que s'indica en el paràgraf anterior, en la justificació haurà d'aportar-se:

c.1. Les sol·licituds d'ofertes, en les quals haurà de constar:



- La data de recepció per la persona o entitat proveïdora;
- El servei o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, i ha de fer referència, en el seu cas, al projecte supervisat pel Patronat.
- c.2. Les ofertes presentades, en les quals haurà de constar el detall de la data de recepció per l'entitat beneficiària.
- c.3. Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

d) Documents acreditatius dels pagaments a les persones o entitats creditors:

L'acreditació del pagament, que s'adjuntarà amb cada justificant de despesa, haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les següents formes:

d.1. Mitjançant deute bancari: Amb identificació de la persona o entitat perceptora, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de despesa, la identificació d'aquests. No resultarà vàlida la simple aportació de xec ni ordre de transferència sense l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

d.2. Si és el cas, mitjançant rebut de la persona proveïdora, si és persona física, o, en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en tots dos casos degudament identificades (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. S'haurà de fer constar el número, la data, el concepte i l'import d'aquesta, llevat que s'estampille en la mateixa factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació de la persona perceptora.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a mil euros (1.000,00 euros) o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació dels actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016 que aclareix que a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumarà l'import de totes els operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, l'entitat beneficiària haurà d'estar al corrent dels seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no ser deutora per resolució de procedència de reintegrament. En el cas dels obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, és determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria, i en el supòsit d'existir deutes, podrà arbitrar-se'l sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

En el cas que per a prestar l'activitat subvencionada el beneficiari haja de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, i es complisca la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, l'ajuda regulada en aquest conveni se sotmetrà al règim de mínimis.

#### F) Comprovació material de les actuacions

Les administracions signants han de dur a terme la comprovació material de les actuacions executades per l'associació mitjançant el Pla, en els termes establits en l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

#### G) Minoració

Una vegada finalitzat el termini de justificació sense que s'hagen finalitzat ni justificat completament les actuacions del Pla, es produirà, amb els tràmits oportuns previs, la minoració de l'import de la subvenció per a ajustar les aportacions de Turisme Comunitat Valenciana i del Patronat Provincial de Turisme de Castelló al percentatge de les actuacions del Pla efectivament executades i justificades.

Per a dur a terme la minoració, es tindrà en compte l'import de les actuacions efectivament justificades, la naturalesa econòmica de les despeses que les conformen i el percentatge d'execució.



Quan la justificació insuficient s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos adquirits, la quantitat que calga reintegrar, o la pèrdua del dret de cobrament, es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada.

L'alteració de les condicions inicials de la subvenció pot causar la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

En la tramitació oportuna, es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni es tinguen en compte altres fets ni altres al·legacions o proves que les que haja presentat l'entitat interessada.

## SETENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es crea una comissió com a òrgan mixt de seguiment i control de les actuacions del PDGT de l'Asociación de promoción y dinamización socioeconómica Maestrat. Ànima interior, de conformitat amb l'article 9 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.

### A) Composició:

La comissió estarà integrada per:

- Dues persones designades per Turisme Comunitat Valenciana.
- Dues persones designades pel Patronat Provincial de Turisme de Castelló.
- Dues persones designades per l'Asociación de promoción y dinamización socioeconómica Maestrat. Ànima interior.

La presidència de la comissió l'exercirà qui ocupe la presidència de l'associació o, en absència d'aquesta, l'alcalde o l'alcaldesa o el regidor o la regidora designats per a això.

La secretaria de la comissió l'exercirà qui exercisca la gerència del Pla o, en defecte d'això, una persona tècnica de l'associació, que hi actuarà amb veu però sense vot.

A les reunions de la comissió pot assistir personal tècnic especialista en els temes que s'hagen de debatre, amb veu però sense vot.

En la designació de les persones representants de la Generalitat, es procurarà que hi haja una presència equilibrada de dones i d'homes, en aplicació del que preveu el II Pla d'igualtat de dones i d'homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per mitjà de l'acord del Consell de 10 de març de 2017.

### B) Règim de funcionament:

1. Les parts signants disposaran, cada una, d'un vot.
2. Els acords s'adoptaran per majoria simple de les parts, excepte la modificació o interrupció del pla d'actuacions, que requeriran el vot favorable de les tres parts signants.
3. Una còpia de les actes, dels acords o dels informes que, si escau, emeta la comissió, s'ha de remetre a la persona que exercisca la direcció de Turisme Comunitat Valenciana.
4. En els aspectes no previstos en el conveni, seran aplicables els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### C) Competències:

Correspon a la comissió de seguiment supervisar l'execució del conveni, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que les activitats convingudes es duen a terme correctament, incloent-hi la solució, en primera instància, de les controvèrsies d'interpretació i de compliment que puguin plantejar-se respecte al conveni subscrit.

La comissió pot autoritzar modificacions de les actuacions recollides en l'annex d'aquest conveni sempre que es tracte de modificacions originades per causes sobrevingudes, que no siguin modificacions substancials de l'actuació i que no incrementen la dotació econòmica del conveni.

Les funcions que s'atribueixen a la comissió no poden ser en detriment o minoració de les prerrogatives que corresponen a Turisme Comunitat Valenciana com a ens subvencionador.



## HUITENA. MODIFICACIÓ DEL CONVENI

La modificació del contingut del conveni requereix un acord unànim de les parts signants i sempre ha de ser expressa.

En tots els casos, la modificació s'ha de fer mitjançant una addenda al conveni, sense perjudici de les facultats de la comissió de seguiment per a autoritzar modificacions no substancials de les actuacions del conveni originades per causes sobrevingudes, que les persones membres han d'aprovar per unanimitat.

## NOVENA. RESOLUCIÓ

Les parts signants poden resoldre aquest conveni i deixar-lo sense efecte en cas d'incompliment de les obligacions que estableix, o per la impossibilitat d'execució de les actuacions.

Així mateix, són causa de resolució:

- L'acord mutu de les parts, sempre que raons d'interés públic facen innecessari o inconvenient continuar amb el conveni.

- La renúncia expressa de l'Asociación de promoción y dinamización socioeconómica Maestrat. Ànima interior per causes sobrevingudes.

En tot cas, i de conformitat amb el que estableix l'article 11.1.f del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre, la comissió de seguiment decidirà com finalitzar les actuacions que es troben en curs.

## DESENA. REINTEGRAMENT

Caldrà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en tots els casos i en els termes que estableixen els articles 37 de la Llei general de subvencions i 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

## ONZENA. EFECTES I VIGÈNCIA

Aquest conveni produirà efectes des del moment de la signatura fins al 31 de desembre de 2022. No obstant això, les despeses subvencionables poden haver-se efectuat des de l'1 de gener de 2022.

## DOTZENA. COMPATIBILITAT AMB LA NORMATIVA EUROPEA SOBRE AJUDES PÚBLIQUES

Aquest conveni és compatible amb el mercat interior, ja que les seues disposicions no afecten els intercanvis comercials entre els Estats membres, d'acord amb el que disposa l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i no té els requisits acumulatius exigits en aquest article, ja que l'entitat beneficiària no és una empresa productora de béns o prestadora de serveis en el mercat, sinó una associació d'entitats locals que actua servint amb objectivitat els interessos que li són propis, i, en concret, el foment del turisme en el seu conjunt i l'impuls de recursos turístics nous.

Atés que es tracta d'un conveni no subjecte a l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i d'acord amb el que estableix l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, la subvenció establida per mitjà d'aquest conveni no requereix la notificació o comunicació a la Comissió Europea.

## TRETZENA. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES, SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT.

El règim de protecció de dades de caràcter personal en les actuacions que es desenvolupen en execució del present conveni serà el previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i altra normativa d'aplicació en matèria de protecció de dades.



Les parts vetllaran pel compliment del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Tota la informació facilitada per les parts i tota la informació generada a conseqüència de l'execució del present conveni tindrà el tractament de confidencial, sense perjudici de la informació que siga de domini públic, i no pot ser divulgada o facilitada a tercers persones ni utilitzada per a un fi diferent del previst en aquest document sense l'acord unànim de les parts.

L'obligació de confidencialitat per a les parts s'estendrà indefinidament encara que el conveni s'haguera extingit, tot això sense perjudici de l'eventual autorització de les parts o, en el seu cas, que aquesta informació passara a ser considerada com de domini públic.

Patronat Provincial de Turisme de Castelló:

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació seran tractades per la Diputació de Castelló, en qualitat de Responsable de Tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable del Tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en interès públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència accés a la informació pública i bon govern.

Les dades se cediran per obligació legal en el seu cas a la Base de dades Nacional de Subvencions, Organismes de la Unió Europea, Jutjats i Tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas un mínim de 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei General de Subvencions.

La persona titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produïska en aquestes.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en l'en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el Delegat de Protecció de Dades corresponent [dpd@dipcas.es](mailto:dpd@dipcas.es) o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

En el cas que l'entitat beneficiària facilite dades o documents amb dades de tercers persones diferents d'aquesta, deurà, amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-les dels extrems continguts en el present conveni.

## CATORZENA. RÈGIM JURÍDIC

Aquest conveni és de caràcter administratiu i queda exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i regula una subvenció nominativa a favor de l'Associació de Promoció Turística Terres del Maestrat. Ànima Interior, per la qual cosa es regirà pel que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els seus preceptes bàsics; en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; en el



Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre, i en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló, aprovada en la sessió plenària de 23 de novembre de 2021 (BOP núm. 10 de 22 de gener de 2022), sense perjudici de qualsevol altra normativa que resulte procedent.

#### QUINZENA. JURISDICCIO APLICABLE

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en el desenvolupament i l'execució d'aquest conveni s'han de sotmetre als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa que hi siguen competents, sense perjudici de la resolució de les controvèrsies que puguin produir-se mitjançant els procediments establits en aquest conveni.

En prova de conformitat del que s'ha expressat anteriorment, les parts, fent ús de les facultats conferides, signen el present document.

EL PRESIDENT DE TURISME COMUNITAT  
VALENCIANA

EL PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ  
PROVINCIAL DE CASTELLÓ I DE L'O.A.L.  
PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO  
CASTELLÓN "COSTA AZAHAR"

EL PRESIDENT DE L'ASOCIACIÓN DE  
PROMOCIÓN Y DINAMIZACIÓN  
SOCIOECONÓMICA MAESTRAT. ÀNIMA INTERIOR



## ANNEX

### PLA D'ACTUACIONS PDGT 2022

| ACTUACIÓ                                                                                   | DESPESA CORRENT  | DESPESA D'INVERSIÓ | TOTAL            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------------|
| <b>1. GERÈNCIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA DE LA DESTINACIÓ</b>                             |                  |                    | <b>87.200 €</b>  |
| 1.1. Gerència administrativa                                                               | 13.000 €         |                    |                  |
| 1.2. Despeses financeres                                                                   | 200 €            |                    |                  |
| 1.3. Redacció d'un Pla Estratègic Turístic                                                 | 18.000 €         |                    |                  |
| 1.4. Impuls a l'estratègia DTI, sensorització i intel·ligència turística                   |                  | 56.000 €           |                  |
| <b>2. COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ</b>                                                           |                  |                    | <b>191.800 €</b> |
| 2.1. Comunicació i promoció de la destinació turística                                     | 80.000 €         |                    |                  |
| 2.2. Marxandatge                                                                           | 18.000 €         |                    |                  |
| 2.3. Producció e impressió de material gràfic                                              | 36.200 €         |                    |                  |
| 2.4. Noves funcionalitats motor de reserves                                                |                  | 14.600 €           |                  |
| 2.5. Gestió de web i xarxes socials                                                        | 18.000 €         |                    |                  |
| 2.6. Jornades de sensibilització turística                                                 | 7.000 €          |                    |                  |
| 2.7. Noves funcionalitats i accessibilitat aplicació turística Maestrat&go                 |                  | 18.000 €           |                  |
| <b>3. VALORACIÓ RECURSOS I MILLORA I CREACIÓ DE PRODUCTE</b>                               |                  |                    | <b>111.000 €</b> |
| 3.1. Difusió del programa SICTED i adhesió empreses                                        | 18.000 €         |                    |                  |
| 3.2. Disseny, producció i instal·lació de senyalització turística                          |                  | 36.000 €           |                  |
| 3.3. Adquisició i instal·lació tòtems tallers per al manteniment i reparació de bicicletes |                  | 30.000 €           |                  |
| 3.4. Organització prova esportiva MTB                                                      | 27.000 €         |                    |                  |
| <b>TOTAL</b>                                                                               | <b>235.400 €</b> | <b>154.600 €</b>   | <b>390.000 €</b> |



## MEMÒRIA

### INTRODUCCIÓ

Es presenta el Pla d'Actuacions del PDGT Maestrat. Ànima interior, per a l'any 2022, d'acord amb el projecte de conveni de col·laboració entre Turisme Comunitat Valenciana, l'OAL Patronato Provincial de Turismo Castelló «Costa Azahar» i l'Asociación de Promoción y Dinamización Socioeconómica Maestrat. Ànima interior (a partir d'ara l'Associació), per al desenvolupament del Pla de Dinamització i Governança Turística de Maestrat. Ànima interior 2022.

L'associació està formada per un conjunt de municipis situats a l'interior nord de la província de Castelló, que es presenten com una única i homogènia destinació turística amb objectius comuns.

Des de l'associació es promou el turisme com a eix estratègic prioritari que pot revitalitzar l'economia i millorar les condicions de vida de la seua ciutadania, amb capacitat de generar treball tant de forma directa com indirecta.

La destinació turística Maestrat. Ànima interior, disposa de recursos de tota mena, de caràcter cultural, patrimonial, naturals i paisatgístics, susceptibles de transformació en productes turístics atractius i autèntics, adaptats a la nova demanda turística.

### LA NOSTRA MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

#### ➤ MISSIÓ

- Posicionar Maestrat. Ànima interior com un projecte innovador i obert.
- Cohesionar territorialment els municipis, unint esforços supramunicipals.
- Respondre als interessos i a les necessitats de la societat i de les entitats públiques i privades.
- Evitar el despoblament, donar impuls econòmic i generar treball de forma directa i indirecta.

#### ➤ VISIÓ

- Maestrat. Ànima interior vol ser una destinació turística que veu el seu territori rural com un lloc d'oportunitats.
- Innovar en el model turístic actual, oferir un model de qualitat i singular, i contribuir al progrés de la societat.
- Fomentar el diàleg i la participació amb totes les parts implicades.

#### ➤ VALORS

- Compromís amb la societat en general i amb les persones residents, oferint serveis de qualitat i innovadors.
- Col·laboració i respecte entre les administracions i agents territorials.
- Sostenibilitat i contribució al desenvolupament econòmic, social i mediambiental del territori.

### PLA DE DINAMITZACIÓ I GOVERNANÇA TURÍSTICA 2022

Les actuacions que es presenten en aquest document tenen com a finalitat prioritària contribuir al desenvolupament inclusiu i sostenible en els àmbits social, econòmic i mediambiental, de la destinació turística Maestrat. Ànima interior, mitjançant l'increment de visitants, turistes i pernoctacions, i l'increment d'empreses i llocs de treball, basant-se en els següents objectius:

- Consolidar Maestrat. Ànima interior com una única destinació, mitjançant la vertebració del territori, fent partícips del projecte PDGT a la població local en general i a persones polítiques, tècniques, empresàries i agents turístics en particular.
- Identificació i creació de nous productes/experiències turístiques basades en els recursos endògens, i consolidar els ja existents, configurant una oferta turística amb identitat pròpia, cercant la diferenciació i l'autenticitat.
- Posicionar, en una primera fase, la destinació com a referent turístic autonòmic.



- Comunicar, promocionar i fer difusió dels recursos, serveis i productes/experiències, cercant la fidelització de la demanda existent i la captació de nous nínxols de demanda, amb l'objectiu prioritari de desestacionalitzar les arribades de turistes i visitants.
- Integrar la destinació en els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), des de la nostra competència i capacitats.
- Impulsar la participació del sector turístic en el desenvolupament de la destinació.

Les actuacions proposades segueixen la línia de les directrius marcades des de Turisme Comunitat Valenciana i el Patronat Provincial de Turisme de Castelló per tal de facilitar l'adhesió als seus programes (Ruta del Sabor, Creaturisme, Clubs de producte, l'Exquisit Mediterrani), amb la innovació, les noves tecnologies i la qualitat, com a elements característics de les actuacions, en la línia dels programes proposats des de les institucions públiques (Invat-tur, DTI-CV, SICTED), de les quals ja formem part de Ruta del Sabor, DTI-CV i SICTED.

El projecte presentat és fruit de la reflexió i el consens entre totes les persones tècniques i representants dels diferents ajuntaments i en base a les propostes del Pla Estratègic i de Màrqueting de Maestrat. Ànima interior, elaborat en la primera anualitat del PDGT, per tal d'aconseguir una destinació responsable, singular i autèntica, adaptada a la nova demanda turística; en definitiva, que la activitat turística col·labore al progrés econòmic i social per a la destinació.

#### **Pressupost PDGT 2022**

El pressupost total del PDGT per a l'anualitat 2022 és de tres-cents noranta mil euros (390.000,00 €), IVA inclòs.

Del total del pressupost, un mínim de cent trenta mil euros (130.000,00 €) es destinarà a sufragar despeses d'inversió, uns altres cent trenta mil euros (130.000,00 €) a despeses corrents i la resta podrà distribuir-se entre despeses d'inversió i corrent.

#### **Termini d'execució**

Des de l'1 de gener fins a la data especificada en el Conveni de 2022.

### **PROPOSTA D'ACTUACIONS**

A continuació, presentem detalladament les actuacions proposades per a executar durant l'anualitat 2022, agrupades en quatre grans apartats:

1. GERÈNCIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA DE LA DESTINACIÓ
2. COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ
3. VALORACIÓ DE RECURSOS, MILLORA I CREACIÓ DE PRODUCTE

#### **1.- GERÈNCIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA DE LA DESTINACIÓ**

##### **1.1. GERÈNCIA ADMINISTRATIVA**

###### **Objectiu**

Rebre el PDGT assistència i assessorament jurídic, econòmic i administratiu en les actuacions vinculades al PDGT, segons el conveni de col·laboració i la Llei de Contractes del Sector Públic.

###### **Descripció**

Es contractaran els serveis d'una empresa per a la preparació dels documents necessaris per a la correcta execució de les actuacions previstes en aquesta anualitat, així com donar assistència i assessorament al PDGT en matèria jurídica i econòmica en les actuacions que així ho requereixen.

##### **1.2 .DESPESES FINANCERES**

###### **Objectiu**

Sufragar les despeses dels interessos de la pòlissa de crèdit del PDGT.



### **Descripció**

Per poder fer front a les despeses que s'anaven generant durant la segona anualitat del PDGT, es va concertar una pòlissa de crèdit amb l'entitat bancaria Cajamar Caja Rural, Sociedad Cooperativa de crédito. Aquesta pòlissa genera unes quotes d'interessos dintre d'aquesta anualitat que s'imputaran en aquest apartat.

## **1.3. REDACCIÓ D'UN PLA ESTRATÈGIC TURÍSTIC**

### **Objectiu**

Obtenir un projecte d'actuacions turístiques, en un marc temporal, adaptat a la nostra destinació i a la seua realitat (recursos, demanda, oferta turística, etc.).

### **Descripció**

Amb aquesta actuació, la destinació disposarà d'un document en el que es marquen les línies i actuacions que ha de seguir la destinació Maestrat. Ànima, a partir de la definició d'objectius i estratègies.

El document haurà de definir un pla global coherent, que responga a les nostres necessitats i, per tant, adaptat a la nostra destinació, territori, societat, economia i cultura.

## **1.4. IMPULS A L'ESTRATÈGIA DTI, SENSORITZACIÓ I INTEL·LIGÈNCIA TURÍSTICA**

### **Objectiu**

Millorar la competitivitat de la destinació mitjançant la innovació i tecnologia i facilitar la presa de decisions de les actuacions a implementar a curt i mig termini, evolucionant cap a una Destinació Turística Intel·ligent, segons les directrius de la Xarxa de Destinacions Turístiques Intel·ligents de la Comunitat Valenciana (Xarxa DTICV) del Institut Valencià de Tecnologies Turístiques.

### **Descripció**

Des del 2021, Maestrat. Ànima interior forma part de la Xarxa DTICV. A partir d'aquest moment es plantegen noves accions que segueixen la filosofia DTI, a més de participar i dur a terme les actuacions requerides des de la Xarxa DT.

Es contractarà una empresa que ubicarà i desenvoluparà la tecnologia requerida de sensors ubicats en llocs estratègics de la destinació (monuments emblemàtics, senders...). Aquests sensors facilitaran informació al voltant del número de persones usuàries, les dades, etc. que han estat en aquests punt facilitant informació molt rellevant alhora de prendre decisions de actuacions.

Es valorarà la possibilitat de comprar dades de mobilitat en la destinació (bigdata), per tal d'obtenir les analítiques pertinents de visitants / turistes al nostre territori.

## **2.- COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ**

### **2.1. COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ DE LA DESTINACIÓ TURÍSTICA**

#### **Objectiu**

Fer difusió i promoció de la marca turística, dels recursos turístics, dels productes/experiències del territori, i de les actuacions implementades des del PDGT, i des de la destinació turística en general (esdeveniments, agenda, etc.).

#### **Descripció**

Es contractarà una empresa que elabore i implemente l'estratègia de comunicació, online i offline, i actue com a gabinet de comunicació de la destinació (mitjans, periodicitat, suports...).

Per tal de fer difusió de la destinació turística, es preveu, paral·lelament, el patrocini d'esdeveniments relacionats amb els productes de Maestrat. Ànima interior, i que segueixen les línies estratègiques i objectius de la destinació. Els esdeveniments patrocinats han de transmetre els mateixos valors que la nostra marca, amb coherència amb la resta d'actuacions proposades en aquesta anualitat.

Finalment, dins de la planificació estratègica de comunicació i promoció, es contractaran els serveis d'una empresa especialitzada que presente un plantejament d'accions promocionals, adaptades a la destinació, que tinguen a veure amb la realització d'activitats de tipus experiencial. Aquestes actuacions estaran dirigides tant a públic en general (població local) com a professionals del sector turístic. Amb accions promocionals s'està suggerint l'organització de presstrips, blogtrips, famtrips, o treballs amb persones prescriptores comercials, com a exemple.



## 2.2. MARXANDATGE

### Objectiu

Donar publicitat i visibilitat de la destinació turística mitjançant el disseny i la producció d'elements amb la marca. Aquests elements es difondran gratuïtament.

### Descripció

Se seleccionaran productes/elements de qualitat, d'utilitat en el dia a dia i duradors en el temps, per implementar la marca i donar-los en fires, jornades, i altres esdeveniments, com a elements representatius dels nostres productes / experiències (Ànima activa, Ànima cultural i Ànima gastro).

## 2.3. PRODUCCIÓ I IMPRESSIÓ DE MATERIAL GRÀFIC

### Objectiu

Promocionar i fer difusió de la destinació i dels seus productes / experiències, per tal d'arribar al públic objectiu obtenint una major visibilitat.

### Descripció

Es contractarà els serveis d'una persona professional que realitzi la conceptualització, disseny i impressió de catàlegs específics dels productes / experiències en paper imprès i en suport digital per fer difusió de la destinació i la oferta turística en llocs com oficines de turisme o punts d'informació turística emissores i receptores.

## 2.4. NOVES FUNCIONALITATS MOTOR DE RESERVES

### Objectiu

Implementar noves funcionalitats operatives al motor de reserves del web [maestrat.travel](http://maestrat.travel) que permeten desenvolupar un programa de fidelització i incentius vinculat al sistema de reserves.

### Descripció

Per al desenvolupament del projecte està previst implementar una estratègia de fidelització per a Maestrat. Ànima interior. Per això, proposa desenvolupar el sistema de fidelització de Maestrat. Ànima interior integrat a l'operativa del motor de reserves del web [www.maestrat.travel](http://www.maestrat.travel). En qualsevol cas, més enllà de l'elecció d'una o altra eina, la conceptualització i desenvolupament d'un programa de fidelització ha de donar resposta a molts i diversos plànols, tal com es reflecteix a continuació en el "desplegament" de serveis a desenvolupar en el marc del projecte:

#### Proposta de programes de fidelització a desenvolupar

Es definirà una estratègia de fidelització per a Maestrat Ànima interior basada en la implementació de diferents línies d'actuació independents i complementàries alhora:

- Cupons descomptes i/o promocionals: La clientela obté beneficis directes o descomptes als establiments associats a una determinada campanya.
- Targeta client amb programa de punts: La clientela acumula punts pels consums realitzats.
- *Stampcard* o passaport: La clientela va segellant caselles de la targeta amb l'objectiu d'assolir un benefici o premi final. Aquest sistema podrà estar integrat a la pròpia APP Turística de l'Associació.

#### Conceptualització de la identitat corporativa del projecte

S'aplicarà la identitat corporativa seleccionada a tots els elements relacionats amb el projecte que es desenvolupen en el context del projecte.

#### Desenvolupament de l'eina de fidelització

- Desenvolupament del panell per a configuració de cupons.
- Disseny i configuració dels cupons a dinamitzar des del programa de fidelització.
- Desenvolupament del Quadre de Comandament d'indicadors de seguiment i anàlisi de les campanyes desenvolupades.
- Lliurament del tauler de control de l'eina de fidelització.

#### Implementació del programa de fidelització de Maestrat Ànima Interior.



## **2.5. GESTIÓ DE WEB I XARXES SOCIALS**

### **Objectiu**

Gestionar, mantenir i actualitzar les ferramentes de promoció i comercialització que disposa la destinació turística, com són la web, les xarxes socials i el motor de reserves per tal de continuar fent difusió de la destinació amb informació actualitzada dels serveis, experiències i esdeveniments.

### **Descripció**

Es contractaran els serveis d'una empresa que gestione, mantinga i actualitzi la web, el motor de reserves i les xarxes socials, oferint una informació actualitzada, i donant solució a possibles necessitats o detecció i solució de possibles fallades en el sistema.

## **2.6. JORNADES DE SENSIBILITZACIÓ TURÍSTICA**

### **Objectiu**

Dur a terme Jornades/ Seminaris/ Conferències de sensibilització turística per tal de donar un impuls al sector turístic, destacant la seua repercussió econòmica, social i mediambiental en la destinació i els seus i les seues habitants, fomentant el treball conjunt públic-privat, així com la participació en programes promoguts des de les administracions públiques: Ruta del Sabor, l'Exquisit Mediterrani, Creaturisme, SICTED i Clubs de producte com a prioritaris.

### **Descripció**

Continuant en la línia de les jornades organitzades en les anteriors anualitats, amb una valoració molt positiva dels resultats obtinguts, es proposa l'organització d'aquestes Jornades/ Seminaris/ Conferències en diferents poblacions de la destinació. Destaca la vessant de sensibilització i formativa d'aquesta actuació, però, a més, es presenta com a lloc d'encontre i debat entre les diferents parts implicades i interlocutores del territori (empresariat, personal tècnic, població local, informadors i informadores turístics...).

## **2.7. NOVES FUNCIONALITATS I ACCESSIBILITAT APLICACIÓ TURÍSTICA MAESTRAT&GO**

### **Objectiu**

Fer que la informació dels recursos turístics arribe al màxim de persones, fent-la més accessible.

### **Descripció**

Es contractaran els serveis d'una empresa que elaborarà audioguies, en les quals s'inclouran els principals punts d'interés turístic de la destinació. Aquests s'integraran en l'aplicació turística Maestrat&go.

## **3.- VALORACIÓ DE RECURSOS, MILLORA I CREACIÓ DE PRODUCTE**

### **3.1. DIFUSIÓ DEL PROGRAMA SICTED I ADHESIÓ D'EMPRESES**

#### **Objectiu**

Fomentar la cultura de la qualitat amb programes específics de turisme programats des de les institucions públiques.

#### **Descripció**

Es contractaran els serveis d'una empresa encarregada d'organitzar jornades informatives del programa SICTED, donant a conèixer els beneficis de estar adherits. Aquesta mateixa empresa gestionarà l'adhesió completa de les empreses, centres d'interpretació, oficines de turisme, etc. interessats en formar part d'aquest programa.

### **3.2. DISSENY, PRODUCCIÓ I INSTAL·LACIÓ DE SENYALITZACIÓ TURÍSTICA**

#### **Objectiu**

Donar visibilitat del territori com a una única i homogènia destinació turística de àmbit supramunicipal.

#### **Descripció**

Es contractarà una empresa que produirà i instal·larà nous cartells de benvinguda en tots els accessos als municipis que falten per cobrir, ja que en l'anualitat 2020 s'havien instal·lat en només un dels accessos als municipis, i hi ha que compten amb 2 o 3 accessos, com es el cas de Sant Mateu. A més, s'instal·laran en els nuclis disseminats, i si s'adhereix algun municipi a l'associació també s'instal·larà, sumant un total de 17 unitats, aproximadament. Els nous cartells seguiran la mateixa línia de disseny que els de l'any 2020.



### **3.3. ADQUISICIÓ I INSTAL·LACIÓ DE TÒTEMS TALLERS PER AL MANTENIMENT I REPARACIÓ DE BICICLETES**

#### **Objectiu**

Afegir valors als productes turístics per incrementar el seu atractiu i millorar l'experiència de la persona turista; en aquest cas, el turisme actiu en general i el cicloturisme en particular.

#### **Descripció**

Es contractaran els serveis d'una empresa especialitzada en "estacions de reparació i manteniment de bicicletes", per al subministrament d'aquestes estacions.

En l'annualitat anterior, la destinació turística va crear la ruta circular Maestrat MTB Gran Tour, de 172 km i un desnivell de + 3.290 m. S'ubicaran 12 estacions de reparació en punts estratègics i accessibles de la ruta circular, com per exemple a prop de punts de càrrega de vehicles elèctrics, d'establiments turístics (allotjaments, restaurants, serveis) que recolzen el cicloturisme, etc. Provisionalment, a l'espera que l'empresa especialitzada, com a experta, les confirme, es proposen aquestes ubicacions:

- Càlig: Passeig d'en Bali Osanz
- Canet lo Roig: C/ Calvari
- Cervera del Maestre: Ctra. CV-135, km 9
- La Jana: Plaça Major
- Rossell: C/ Mestra Saiz
- Sant Rafael del Riu: C/ Major
- Sant Jordi: C/ Major
- Sant Mateu: entrada per la CV-1321
- Tírig: C/ València
- Traiguera: Pl. Arrabal
- Vilar de Canes: C/ detrás de la Vila
- Xert: Plaça de Maó

Aquestes estacions reforçaran el producte Ànima activa, i milloraran els serveis que s'ofereixen a la comunitat ciclista, donant un servei per a petites reparacions i manteniment bàsic de les bicicletes.

S'ofereix una ruta senyalitzada i homologada acompanyada d'aquestes estacions, que millorarà l'experiència del ciclista i donarà un valor diferencial que farà el destí més competitiu.

### **3.4. ORGANITZACIÓ PROVA ESPORTIVA MTB**

#### **Objectiu**

Donar a conèixer la destinació turística i els seus recursos, incentivant el moviment de turistes dins de la destinació i potenciant el turisme actiu, a través de l'esport de la bicicleta de muntanya.

#### **Descripció**

Es contractarà una empresa especialitzada que organitzi i gestione una prova esportiva MTB basada en la ruta Maestrat MTB Gran Tour, que recórrega la destinació turística.

L'empresa especialitzada valorarà la duració de la prova, les seues característiques, la difusió, els permisos, els protocols, etc.; és a dir, s'encarregarà de la gestió integral de l'esdeveniment.